

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มาผ่านประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล บัดนี้ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                              | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                               | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ  | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ | บุคลากรได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีส่วนร่วมในการทำแผนฯ การกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์อบต.บ้านดุง | ทุกส่วนราชการ | คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้ากอง ทุกกองรับรู้ถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่เหมาะสมคุ้มค่า |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                            | วิธีการดำเนินการ                                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ  | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.การให้บริการ<br>และระบบ<br>E-Service                                        | -จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ<br>และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>รับทราบ      | -ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มา<br>ติดต่อราชการรับทราบ ทั้งสถานที่ทำการ<br>และออนไลน์ทางเว็บไซต์อบต.บ้านดุง | ทุกส่วนราชการ | ประชาชนในพื้นที่<br>ตำบลบ้านดุงมีการใช้<br>บริการทางระบบ<br>E-Service<br>มากยิ่งขึ้นและ<br>สะดวกสบายในการ<br>ใช้บริการไม่เสียเวลา<br>เดินทางมาอย่างที่ทำ<br>การอบต.บ้านดุง |
| ๓. ช่องทางและ<br>รูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | -มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยงานให้ประชาชน<br>หรือผู้มาติดต่อราชการรับทราบ | ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มา<br>ติดต่อราชการรับทราบ ทั้งสถานที่ทำการ<br>และออนไลน์ทางเว็บไซต์อบต.บ้านดุง  | ทุกส่วนราชการ | ประชาชนในพื้นที่<br>ตำบลบ้านดุงได้ทราบ<br>ถึงการทำงานหรือ<br>การดำเนินการต่างๆ<br>ได้ทางเว็บไซต์อบต.<br>บ้านดุง                                                            |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                              | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                   | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ  | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.กระบวนการ<br>กำกับดูแล<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ                              | -การจัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้และกำกับดูแล<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือ<br>ปฏิบัติตาม | การจัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้และ<br>กำกับดูแลทรัพย์สินของราชการตลอดจน<br>บุคลากรถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                          | ทุกส่วนราชการ | เป็นไปตามการใช้<br>ดุลพินิจของ<br>ผู้บังคับบัญชา เป็นไป<br>ตามกฎหมาย<br>ระเบียบ ข้อบังคับ                                                                     |
| ๕.กระบวนการ<br>สร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง | จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร<br>ภายในและบุคคลภายนอก       | จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง<br>เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดย<br>เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ<br>รายเดือนหรือรายปีเพื่อแสดงถึงความ<br>โปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความ<br>เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ<br>บุคคลภายนอก บนเว็บไซต์ อบต.บ้านดุง | ทุกส่วนราชการ | การใช้ดุลพินิจของ<br>ผู้บังคับบัญชาและ<br>ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติ<br>ตามกฎหมาย<br>ระเบียบ ข้อบังคับ<br>ประกาศ หลักเกณฑ์<br>คู่มือการปฏิบัติงาน<br>อย่างเคร่งครัด |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                  | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ  | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. กระบวนการ<br>ตรวจสอบการใช้<br>อำนาจและการ<br>บริหารบุคคล                          | กำหนดและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกฎหมายอัน<br>เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล                                                                                                                                                                                        | ถือปฏิบัติตามพ.ร.บ.ระเบียบบริหารงาน<br>บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ<br>กำหนดข้อตกลงในการประเมินงานซึ่ง<br>เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>แต่ละตำแหน่ง                                                                                                                                                                           | ทุกส่วนราชการ | การใช้ดุลพินิจของ<br>ผู้บังคับบัญชาและ<br>ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติ<br>ตามกฎหมาย<br>ระเบียบ ข้อบังคับ<br>ประกาศ หลักเกณฑ์<br>คู่มือการปฏิบัติงาน<br>อย่างเคร่งครัด |
| ๗. กลไกและ<br>มาตรฐานในการ<br>ในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | -การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและกำหนด<br>มาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต ตลอดจนบังคับใช้<br>จนเกิดผลสัมฤทธิ์ /ประกาศเจตนารมณ์และสร้าง<br>วัฒนธรรม No Gift Policy<br>-มีช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อเป็น<br>มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | -ถือปฏิบัติตามระเบียบและข้อกฎหมาย<br>ของแต่ละส่วนงานแผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง<br>ในการทุจริตในการปฏิบัติงานและรายงาน<br>ความเสี่ยงแต่ผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุง<br>แก้ไขและหาแนวทางในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และ<br>ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม<br>(No Gift Policy) | ทุกส่วนราชการ | มีนโยบายไม่รับ<br>ของขวัญ ( NO Gift<br>Policy) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗                                                                               |

ลงชื่อ

(นางสาวณิชาภัทน์ เกลิยวทอง)

นิติกร ปฏิบัติการ

ผู้รายงาน